

# Akkordtariff Landbasert virksomhet

## Innhold

Del 1.....	2
105 Innledning.....	2
110 Forutsetninger for akkordarbeid .....	4
115 Akkordsystemets rutiner .....	7
120 Transport av materiell og utstyr på anlegg. ....	11
125 Fastlønn i Akkord.....	11
130 Arbeidstaker som slutter - Ny akkordtaker .....	13
135 Tariffråd.....	13
140 Spesielle bestemmelser for prislisteakkord .....	14
145 Tillegg til akkordprislisten.....	14
150 Arbeidsgiver som deltar i listeakkord.....	15
155 Spesielle bestemmelser for høyspentarbeid - instrumenteringsanlegg - tavlemontasje på eget verksted .....	16
160 Punktpriser for eneboliger – rekkehus, garasjeanlegg og hytter .....	16

## Del 1

### 105 Innledning

#### **10 Listen er inndelt i 12 deler.**

Del 1 Generelle bestemmelser Del 2 - 9 Sterkstrømslista Del 10 - 12 Svakstrømslista

#### **15 Listens 12 deler er inndelt i grupper.**

Av gruppens tekst framkommer hvilke arbeidsoperasjoner denne dekker. Hver gruppe er inndelt i posisjoner hvor de enkelte arbeidsoperasjoner framkommer.

Ut fra hver posisjon er det oppsatt en kolonne som angir posisjonens verdi.

#### **EKSEMPEL:**

<b>Gruppe</b>	<b>Pos</b>	<b>Tekst</b>	<b>Pris</b>
525	10	Kabel på bro	6,04

#### **20 Systemets oppbygging**

Hvilke arbeidsoperasjoner som er inkludert i akkordprisene fremgår av teksten i den enkelte gruppe og posisjon. Det er forutsetningen at de faste prisene skal anvendes uansett om hele arbeidsoperasjonen som fremkommer i den enkelte posisjon blir utført eller ikke.

#### **25 Generelle poster**

Generelle poster for den enkelte del av listen er samlet under gruppe 205-305-405 osv. og er påført posisjonsnummer 10-15-20 osv.

#### **30 Avtalepriser**

Når det i tilslutning til akkordarbeid skal utføres arbeid som ikke dekkes i prislista, skal det konfereres med bedriften om betalingsmåten før arbeidet settes i gang. Bestemmelsen innskjerper plikten til å konferere om betalingsmåten før arbeidet settes i gang. Timesedler skal spesifiseres.

En avtalepris er en skriftlig avtale, i form av en 05- eller 07-avtale, mellom akkordtaker og prosjektleder om montasjepris for materiell eller arbeidsoperasjoner som ikke er prissatt i akkordtariffen.

Under gruppe 207-307-407 osv. er det under posisjonsnummer 7 anført «Avtalepriser». Inngås det avtale om montasjepris for materiell eller arbeidsoperasjoner som ikke er prissatt, skal den avtalte pris merkes med 207.7-307.7-407.7 osv., avhengig av hvilken del av listen avtalen henføres til.

*Merknad til pos. 25 og 30: Akkordmultiplikator kommer i tillegg til avtalte 05- og 07-avtaler.*

I teksten til et forslag til ny avtalepris skal det fremgå tydelig hva som inngår i prisen, og eventuelt hva som ikke inngår. Det skal fremgå om prisen gjelder pr. meter, pr. m2, stk. eller totalt. 05- og 07-avtaler påføres dato før innlevering.

En avtalepris regnes som godkjent dersom den ikke er tatt opp til reel behandling innen 14 arbeidsdager etter levering.

### **35 Demontering**

Ved nedskruing av anlegg reduseres alle priser i del 3-12 med 50%

Ved nedrivning av anlegg reduseres alle priser i del 3-12 med 75%

*Merknad:*

*Med begrepet nedskruing menes hvor utstyret/materiellet tas ned med sikte på at de kan brukes på nytt, eller hvor det er fare for skade på bygning/inventar eller mennesker. Med begrepet nedrivning menes hvor utstyret/materiellet rives ned*

### **40 Definisjoner**

*Akkordmultiplikator* – Akkordmultiplikatoren er en faktor som endres ved hver tariffrevisjon, og oppdateres 1. mai hvert år. Prisene i prislista multipliseres med gjeldende akkordmultiplikator iht. LOK § 4 A pkt. 2 for å få riktig montasjepris.

*Akkordlag* – er alle i arbeidslaget som deltar i en akkord. Det være seg fagarbeidere, lærlinger og eventuelt arbeidstakere uten fagbrev.

*Akkordtaker* – er vedkommende i et akkordlag som har ansvaret for å føre akkorden.

*Prosjektleder* – Bedriftens representant på anlegget.

*Partene på bedriften* – Klubben og bedriften

*Partene i tariffavtalen* – EL og IT Forbundet og Nelfo

*Akkordtid* – Den tiden man produserer etter prislista og avtalepriser på en akkordjobb skrives som akkordtid. Akkordtid føres under lønnsarten «**Akkordtid**».

*Fastlønn i akkord* – For enkelte arbeidsoperasjoner er det enighet om at disse godtgjøres med fastlønn i akkord. Timene føres under lønnsarten «**fastlønn i akkord**» og timene tillegges akkorden. I pos. 125 er det listet opp eksempler på hva som betales med fastlønn i akkord.

*Reisetid akkord* – Det vises til LOK § 3 H pkt. 3. Timene føres under lønnsarten «**reisetid akkord**» og timene tillegges akkorden.

*Avtalt timebetaling* – Det er enighet om at det lokalt på bedriften kan treffes avtale om en fast timesats som benyttes i de tilfeller akkordtariffen sier at det skal avtales betaling. Avtalt timebetaling føres som lønnsarten «**avtalt timebetaling**» og timene tillegges akkorden.

### **45 Akkordfordeling**

Arbeidstakerne får andel i akkordoverskuddet i forhold til sin §3A lønn og det antall timer de har deltatt i akkorden.

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

Akkorden beregnes etter følgende prinsipp:

### AKKORDFORDELING

Anlegg	Ordrenr.:	Akkordnr.:
Prisliste og avtalepriser (05- og 07-avtaler) x multi		Kr
+ Timelønn avtalt timebetaling totalt		Kr
+ Timelønn fastlønn i akkord totalt		Kr
+ Timelønn reisetid totalt		Kr
= Akkordsum totalt		Kr
- Samlet utbetalt § 3A lønn		Kr
= Til fordeling		Kr
Fordelings % = $\frac{\text{Fordelingsbeløpet} \times 100}{\text{Samlet utbetaling § 3A lønn}}$	=	%

For bedriften    Sted - Dato    For montørene

Akkordoverskuddet skal fordeles på samtlige timer som er medgått på arbeidet, uansett kategori timer (akkordtid, fastlønn i akkord og reisetid akkord).

Dersom det har blitt utbetalt et akkordforskudd underveis, trekkes dette fra for de det måtte gjelde, når endelig akkordetterskudd utbetales.

Gjenpart av akkordoppgjøret som tilstilles akkordtaker og arbeidstakernes tillitsvalgte ved bedriften, skal være komplett med beregnings- og fordelingslister.

## 110 Forutsetninger for akkordarbeid

### **10 Akkordarbeid skal uhindret kunne anvendes.**

Ingen av partene kan gjennom sine organisasjoner nekte eller hindre at det arbeides akkord etter overenskomstens bestemmelser.

### **11 Arbeid som skal utføres etter akkordprislisen**

Det er forutsetningen at arbeid på nybygg, forandringsarbeider og andre installasjonsarbeider hvor priser finnes i prislista, utføres i akkord etter prislisen, hvis ikke en av partene finner at arbeidets art, omfang eller særskilte driftsforhold medfører at prislistas anvendelse virker urimelig.

Alle priser bygger på normal installasjon under vanlige arbeidsforhold. Avvikelser fra dette som gjør arbeidet vanskeligere, gir arbeiderne rett til å nekte å bruke listen. Den samme rett har arbeidsgiverne hvis avvikelsene gjør arbeidet lettere. I slike tilfeller skal det tas opp

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

forhandlinger om endrede priser. Fra disse forhandlingene settes det opp protokoll som forelegges organisasjonene for godkjenning. Her er det meningen å sikre begge parter mot urimeligheter. Dette skal avgjøres mellom partene før arbeidet påbegynnes. Oppnås det ikke enighet på bedriftsplanet, kan spørsmålet legges fram for organisasjonene, eventuelt tas opp i tariffrådet. Når det er enighet om, eller avgjort, at prislstens anvendelse virker urimelig, må priser avtales for dette arbeidet. Er den annen part uenig i denne bedømmelsen, kan spørsmålet bringes inn for tariffrådet til avgjørelse. Begge parter organisasjoner er enige om at man skal søke den mest lojale anvendelsen av akkordtariffen, og at den virker til fremme av produktiviteten i bedriften.

*Merknad:*

*Akkordtariffen kommer ikke til anvendelse for arbeids- oppdrag som har mindre enn 24 timers varighet.*

### 12 Tilrettelegging

Fra 2006 er alle oppgaver av administrativ art, tilrettelegging, arbeid med tegninger og materiallister samt opprydding av eget avfall og transport av materiell (tiden som akkordlaget tidligere skrev som administrativ tid), innkalkulert i akkordprisene innenfor arbeidsplassen (anleggsområdet og bedriften). Oppgaver som foregår utenfor arbeidsplassen skal avtales.

Tabellen under viser hva som er Bedriftens ansvar og hva som er Akkordlagets ansvar. Lista er ikke uttømmende.

Nr.		Bedriftens ansvar	Akkordlagets ansvar
1	Før arbeidet påbegynnes plikter bedriften å sørge for planlegging av arbeidet.	X	
2	Under arbeidets gang påhviler det arbeidsgiveren i samråd med akkordtakeren å organisere byggeplassen slik at arbeidet kan utføres rasjonelt.	X	X
3	Tradisjonell oppstart og avslutning av oppdrag samt pålagt tilstedeværelse ved etablering og avslutning er innkalkulert i akkordprisene.		X
4	Utarbeide bemanningsplan	X	
5	Justering av bemanningsplan/fremdriftsplan underveis	X	X
6	Utarbeide fremdriftsplan	X	
7	Tilrettelegging i forbindelse med forandring av fremdriftsplan		X
8	Deltagelse på befaring/overlevering mellom bedrift og akkordlag		X
9	Deltagelse i møter av kontraktmessige og prosjekterende art som f.eks prosjekteringsmøter, konsulentmøter, arkitektmøter.	X	
10	Deltagelse i møter med tekniske fag på byggeplassen, som f.eks basmøter, fremdriftsmøter.		X
11	Konferanse med arbeidsgiver, byggeleder, oppdragsgiver, andre håndverkere og eventuelt konsulent, arkitekt på byggeplassen.		X
12	Koordinering av egne aktiviteter i forhold til andre entreprenører.		X
13	Skriving av rekvisisjoner og jobbsedler om tilleggs- og forandringsarbeider		X

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

14	Tilrettelegging av tilleggs- og forandringsarbeider		X
15	Arbeidsgiver skal sørge for at montasjeunderlag i form av tegninger og skjemaer, med detaljer og målestokk som er egnet for oppdraget. Samt oppgave over materiell og utstyr med typebetegnelser og el. nr. tilstilles akkordtaker.	X	
16	Justering og bestilling av materiell og utstyr iht. nr. 15.		X
17	Koordinering mellom elektrotegninger og andre faggruppers tegninger for å unngå kollisjoner, sikre mulige framføringstraséer, tilpasse installasjoner i tekniske rom hvor utstyr e.l. ikke er inntegnet/plassert.		X
18	Bruk av andre faggruppers tegninger for å klargjøre detaljer		X
19	Merarbeid pga. gal målsetting/symboler eller små feil på tegning		X
20	Tilrigging av arbeidslys og skjøteledning for eget bruk. Forutsetningen er at det på forhånd eksisterer provisorisk anlegg for nevnte uttak.		X

Merknad: Bedriftens oppgaver i henhold til denne bestemmelsen er ikke innkalkulert i prisene. Dersom bedriften pålegger akkordlaget arbeidsoppgaver iht. denne bestemmelsen, skal det avtales betaling for dette.

Med akkordlagets ansvar menes at disse oppgavene er innkalkulert i akkordprisene.

### 13 Tegninger

I planleggingen inngår tilveiebringelse av bygningsmessige installasjonstegninger og om nødvendig beskrivelse og koblingsskjemaer. Elinstallasjonstegninger må i alminnelighet utføres i målestokk 1:50. Andre målestokker og digitale tegninger kan aksepteres når det legges opp til bruk av spesielle tegningssystemer der detaljtegninger inngår som et ledd i systemet. Tegningene skal være påført bygningsmessige hovedmål.

### 14 Materiell og utstyr

Arbeidsgiver skal sørge for at liste over nødvendig materiell og utstyr med typebetegnelser og el.nr/vare nr. tilstilles akkordtaker. Eventuell justering av lista over materiell og utstyr er innkalkulert i akkordprisene. Bestilling og rekvirering av materiell og utstyr etter lister og kataloger er innkalkulert i akkordprisene. Dette gjelder både for det ordinære oppdraget og for tilleggs-/forandrings jobber. Må utstyr/materiell hentes ved grossist, leverandør eller bedriftens hovedlager, skal det avtales betaling for dette.

### 15 Medgått materiell

Prisene beregnes på grunnlag av medgått materiell som ikke bare er uttatt, men også brukt på arbeidsstedet. – heri inkludert materiell til koblinger og nødvendig kapp.

I akkordoppstillingen skal det tas med det materiell og de apparater og utstyrsgjenstander som faktisk er montert, iberegnet det som er medgått til koblinger og nødvendig kapp. Materiell som blir defekt eller kommer bort, skal således ikke være med. Returseddel skal fylles ut.

Det vil derfor vanligvis ikke være nøyaktig samstemmighet mellom akkordoppstilling og sammendragsliste for utlevert materiell.

**20 Godt verktøy og komplett materiell**

Prisene i akkordtariffen forutsetter at bedriftene holder tilstrekkelig og godt verktøy, og at alt materiell skaffes komplett og i riktige dimensjoner snarest mulig etter at samme er bestilt av akkordlaget. Materiellet skal leveres komplett og i riktige dimensjoner for å få en rasjonell montasje.

Rekvisisjon av materiell skal gjøres i god tid av ansvarshavende montør iht. utlevert materielliste som beskrevet i 110-14 og inngår i akkorden. Arbeidsgiver plikter å skaffe materiellet snarest mulig etter bestillingen.

**25 Mekanisk verktøy**

Prisene i de nedenfor nevnte deler eller grupper av akkordprislista er basert på at det brukes hensiktsmessig og praktisk anvendelig verktøy/mekanisk verktøy.

**27 Opprydding og fjerning av avfall**

All tid som medgår til rengjøring og opprydding av eget avfall inngår i akkorden. Dette gjelder også frakt av avfall til container/anvist sted, kildesortering og pålagt mellomlagring.

**30 Oppbevaringsrom**

Ved nybygg eller større ombygging og hvor det for øvrig viser seg nødvendig, skal bedriften, såfremt det lar seg praktisk gjennomføre, besørge et for de elektriske anlegg passende rom for oppbevaring av materiell, verktøy, tegninger og arbeidernes klær. Dette rom skal holdes oppvarmet.

**35 Akkordarbeidets fordeling**

Akkordarbeid skal fordeles på en bedrifts samtlige arbeidere, såfremt ikke rent spesielle forhold er til hinder for det. Når en arbeider har påbegynt en akkord, bør vedkommende ikke uten nødvendighet tas fra akkordarbeidet og settes på timelønnet arbeid.

**40 Fagmessig arbeid**

Partene har alltid satt sin ære i å holde en høy faglig standard, og er enige om at denne ikke skal forringes ved arbeid som utføres i akkord. Begge parter plikter å påse at denne forutsetningen overholdes. Akkordprisene forutsetter fagmessig utført arbeid. Er et arbeid ikke fagmessig utført og årsaken kan føres tilbake på akkordlaget, plikter akkordlaget å bringe anlegget i forsvarlig fagmessig stand på egen tid uten ekstra lønnsomkostninger for bedriften, ved å skrive medgått tid som akkordtid. Arbeidsgiveren må dekke eventuelt materiell som går med.

115 Akkordsystemets rutiner

**10 Akkordtaker**

Det er bare fagarbeider, montør med fagbrev, som kan stå som akkordtaker.

## 15 Akkordseddel

Akkordtaker og prosjektleder skal ved inngåelse av akkorder signere en akkordseddel, som er bindende for begge parter. Der skal det tydelig fremgå omfanget av akkorden.

Alle kjente forhold om arbeidets omfang og mulige særbestemmelser skal være tydelig angitt og denne akkordseddelen skal medfølge arbeidsordre/arbeidsbeskrivelsen.

For andre forhold som oppstår under arbeidets gang, f.eks tillegg og forandringsarbeider etc. skal det skrives tilleggsakkordsedler som betraktes som en del av akkordseddelen.

### Eksempel på akkordseddel

Anleggets navn:..... Ordrenr.:.....

Firma:.....

Montasje av elektrisk sterk- og svakstrømanlegg etter foreliggende tegninger og beskrivelse, samt framdrifts- og bemanningsplan. Arbeidet utføres etter Landsoverenskonsten § 4 A og Akkordtariffens generelle del og faste prisliste.

Særskilte forhold

1. Oppmøtested er .....

Reisetiden avtales til ..... min. pr. person pr. dag.

2. Dersom det avtales bruk av egen bil dekkes kilometergodtgjørelse, dog maksimalt fra bedriftens adresse til anlegget med ..... km pr. dag pr. arbeidstaker.

Reisepenger betales etter offentlig kommunikasjon, for tiden kr ..... pr. person pr. dag.

3. Arbeidsoppgaver som pålegges akkordlaget utenfor arbeidssted og bedriften, samt HMS-arbeid jf. AML kapittel 6 skal det avtales betaling for. Konferanser med arbeidsgivers representant er innkalkulert i prisene.

4. Hvis det blir aktuelt å bruke jobbrekvisisjoner for tillegg/forandringsarbeider, skrives disse av akkordlaget. Betaling for arbeid på jobbrekvisisjoner avtales særskilt

5. Det forutsettes at det fortløpende treffes avtaler (05 og 07 avtaler) for arbeidsoperasjoner som ikke er prissatt. Det vises til pos. 105.30.

6. Akkordforskudd avtales til kr. .... pr time, såfremt ikke høyere forskudd kreves med bakgrunn i deloppsett ihht. akkordtariffens Gr. 115-30.

7. Timesats for avtalt timebetaling avtales til kr. .... pr. time.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

For montørene For bedriften



## **20 Sluttkontroll/Kvalitetssikring**

Deltakelse i kvalitetssikring i henhold til Norsk Standard, kontroll og utfylling av skjemaer i denne forbindelse, er innkalkulert i akkordprisene. Isolasjonsmåling av ferdig anlegg og innlevering av denne verdi, er innkalkulert i akkordprisene. (se også pos.305.35)

Sluttkontroll ut over dette avtales det betaling for.

## **25 Timeregistrering**

Timeregistrering skal føres slik at det fremgår tydelig hvilke arbeidsoperasjoner som har blitt utført og timene skal kunne spesifiseres i de forskjellige kategoriene *akkordtid, fastlønn i akkord og reisetid*. Timelister som det ikke er reist innvendinger mot før avlønning, anses som godkjent. Arbeidstakerne er også pliktige til å spesifisere utførte tilleggs- og/eller forandringsarbeider, og få disse kvittert av oppdragsgiver, hvis avtale forutsetter dette. Akkordtaker skal til enhver tid ha tilgang til, eller få utlevert, alle timer som er relevant for akkordoppgaven.

Føring av 1 timeliste pr. kunde pr. lønnsperiode inngår i akkorden og innleveres senest når lønningsperioden er ute. Timelister eller lister over timer som vedlegges timelistene som går utover dette skal det avtales betaling.

## **30 Forskuddsutbetaling**

Partene på bedriften kan avtale et fast akkordforskudd. Varer akkordarbeidet over 4 uker, kan likevel akkordlaget kreve at forskuddet beregnes ut ifra antatt akkordoverskudd. Forskuddet utbetales da etter følgende ordning:

14-dagers utlønning: Beregning og utlønning ved 2. lønningsdag etter at akkordarbeidet startet og deretter hver lønningsdag.

Månedsutlønning: Beregning og utlønning ved 1. lønningsdag etter akkordarbeidet startet, såfremt akkordarbeidet startet minst 16 kalenderdager tidligere, og deretter hver lønningsdag.

Alle utbetalinger skal skje på grunnlag av et antatt endelig akkordoverskudd. Hver annen måned foretas regulering av forskuddsutbetaling på grunnlag av foretatte beregninger som viser opparbeidet beløp. Ekstra forskuddsutbetaling skal være minst 3/4 av det antatte tilgodehavende.

Den foreløpige akkordoppgaven skal være så reel som mulig og være grunnlag for det antatt tilgodehavende.

Arbeidstakere uten fagbrev og lærlinger skal ha forskudd ut ifra sin andel av §3A-lønn.

Utrekningsbeskrivelse:

1. Utrekning av akkordforskudd skal settes opp på samme måte som endelig akkordfordeling.
2. Den fordelingsprosent man kommer frem til multipliseres med §3A satsen. Denne multipliseres deretter med minst 75% og tillegges §3A satsen. Dette utgjør forskudd pr. time.
3. Har man fått utbetalt akkordforskudd før første beregning, skal differansen mellom det utbetalte og beregning etter pkt.2. utbetales. Det beløp som fremkommer etter beregning i pkt.2. skal betales for alle timer frem til ny beregning foreligger.

4. Den timelønn som er beregnet ved innlevering av oppsett for akkordforskudd gjelder deretter 2 mnd. fremover i tid, da nytt oppsett skal innleveres.

Akkordforskuddet skal fordeles på samtlige timer som er medgått på arbeidet, uansett kategori timer (akkordtid, fastlønn i akkord og reisetid akkord).

### **35 Innlevering og utregning av akkordoppgave**

Akkordtakeren skal snarest mulig og senest 1 uke etter avsluttet arbeid innlevere til bedriften en så vidt mulig nøyaktig og tydelig skrevet akkordoppgave. For større arbeider, hvor det er nødvendig, kan det avtales en lengre frist for innlevering av akkordoppgave dog ikke utover 2 uker. Den tid som går med til oppsetting av akkordoppgaven inngår i akkorden.

Akkordtakeren skal føre inn alle benyttede poster i prislisten, timer og eventuelle avtalepriser inn i *akkordoppgaven*. Når akkordoppgaven er ferdig, skal den oversendes prosjektleder. Prosjektleder skal bekrefte at akkordoppgaven er mottatt. Utbetalingsfristen starter den dagen akkordoppgaven ble oversendt.

Akkorden regnes ikke som ferdig før oppgaven er oppsatt og innlevert. Når akkordtaker har levert inn akkordoppgave innen fristens utløp, plikter arbeidsgiver å kontrollere denne slik at utbetalingsfristen overholdes. Kontrollen skal omfatte både mengde og priser. For å få en riktig oppgave må akkordtakeren føre sine oppgaver gjennom hele arbeidstiden og arbeidsgiveren må levere gjenpart av materiellrekvisisjon (pakkseddel) for alt materiell etter hvert som det leveres. Er det uenighet om mengde, skal oppmåling foretas i fellesskap på stedet. Viser oppmålingen at akkordoppgaven er feil, og feilen kan tilbakeføres til akkordtakeren, føres den tid som har medgått for akkordtakeren for deltakelse i oppmåling som akkordtid. I motsatt fall betales den av bedriften.

Utregning foretas av bedriften. Akkordfordelingen undertegnes av akkordtakeren.

### **40 Rettelser i akkordoppgave**

Eventuelle rettelser i akkordoppgave kan ikke gjøres uten i samråd med akkordtakeren, og må foretas innen den frist som gjelder for akkordoverskuddets utbetaling. En hensiktsmessig måte å gjøre rettelser i akkordoppgaven på er at arbeidsgiver leverer akkordoppgaven tilbake med sine spørsmål og bemerkninger. Når akkordtaker har gjennomgått disse, konfereres det nærmere om punktene. Oppstår det uenighet om rettelse, behandles dette som en tvist.

### **45 Tvist om enkelte punkter i akkordoppgjør**

Er det tvist om enkelte poster i akkordoppgjøret, skal det som er uomtvistet, utbetales som fastsatt i pos. 115.60.

Tvist om enkelte punkter er ikke gyldig grunn for å utsette utbetalingen, som da skal omfatte det som ikke er omtvistet.

### **55 Tariffgebyr**

Det vises til Landsoverenskomsten § 4E.

### **60 Utbetaling av akkordoverskudd**

Akkordoverskuddet skal utbetales ved første ordinære lønningsdag, såfremt akkordoppgaven er oversendt/innlevert senest 8 arbeidsdager før lønningsdagen. For større arbeider hvor det er nødvendig, kan det avtales en lengre frist for utbetaling. Forlengelse av utbetalingsfristen

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

kan bare nyttes når det er nødvendig f.eks ved større industri- og spesialanlegg, dog ikke utover 4 uker.

### **65 Forandring av utført arbeid**

Forandring av utført arbeid betales bare i tillegg når det foreligger skriftlig ordre fra bedriften eller rekvisisjon fra entreprenør eller byggeleder.

### **70 Garantilønn ved akkordarbeid**

Ved akkordarbeid er arbeiderne garantert sin timelønn etter §3A og C i LOK, samt eventuelt utbetalt forskudd. Se pos.115.30

Her gjelder både forskudd avtalt enten på akkordseddel mellom de akkordtaker og bedriften, eller utbetalt i henhold til innlevert prøveoppsett (for øvrig vises det til AML § 14-15).

### **75 Avslutning av akkorden**

Prinsipielt skal hele arbeidet være fullført og idriftssatt før akkordoppgaven innleveres, men hvis enkelte apparater eller deler mangler pga. leveringsvansker eller jobben av andre grunner ikke kan gjøres ferdig, skal akkorden for det utførte arbeidet gjøres opp. Dette gjelder også hvis jobbets opprinnelige spesifisering er utført, og det gjenstående arbeidet kun er mindre tilleggs- og endringsarbeider, som ikke kan utføres rasjonelt.

## 120 Transport av materiell og utstyr på anlegg.

**05** All transport internt på anlegget er innkalkulert i akkordprisene.

**10** Materiell og utstyr forutsettes levert på byggets lager, container eller annet sted som blir anvist i fellesskap av akkordlag og prosjektleder/bedrift. I de tilfeller materiell og utstyr ikke blir levert på disse plassene skal det avtales betaling.

## 125 Fastlønn i Akkord

### **05 Betaling**

Fastlønn i akkord godtgjøres med § 3 A lønn.

### **10 Uttaking av materiell og verktøy, samt innredninger eller flytting av materiallager**

Første gangs uttak av materiell og siste gangs returnering av materiell, betales med fastlønn i akkord. Det samme gjelder for fellesverktøy. Bestemmelsen gjelder ikke for henting og tilbakelevering internt på byggeplassen. For å få betaling for innredning av materiallager eller flytting av materiell på arbeidsplassen, må det foreligge avtale i forveien.

### **11 Utpakking og sortering av materiell inn i hyllene**

### **15 Konferanse med nye kunder**

Den tid som medgår for montøren til konferanser med nye kunder som flytter inn under arbeidets gang på et bygg

**20      Arbeidstid under 3 timer**

Arbeides det mindre enn 3 timer sammenhengende akkordtimer på en dag pga. at arbeidstakeren tas fra arbeidsplassen, føres de arbeidede timer som fastlønn i akkord.

Hvis akkordarbeidet blir ferdig, eller må avbrytes pga. arbeidets fremdrift før 3 timer er gått på en dag, føres timene som akkord.

**25      Ventetid**

Når arbeideren må vente på materiell som han i god tid har rekvirert, eller oppstår det hindringer i akkordarbeidets rasjonelle fremme som skyldes bedriftens forhold, og annet arbeid ikke kan anvises av bedriften, betales ventetiden. Ventetid som skyldes force majeure, skal dog ikke betales.

Når det gjelder ventetid, er det samarbeidet mellom akkordtakeren og arbeidsgiveren som er avgjørende for om det blir ventetid av noen betydning. Arbeidsgiveren må selv følge arbeidets utvikling, og akkordtakeren må rapportere alle vanskeligheter straks han blir kjent med dem. Før rapport er gitt kan ventetid ikke skrives. "God tid" for rekvisisjon av materiell, må fortolkes til den tid det normalt tar å skaffe materiell til vedkommende arbeidssted. Materiell til pågående arbeid forutsettes å være lagervare, eller for eventuelt spesialmateriell at dette er forhåndsbestilt av arbeidsgiverne.

**30      Feilsøking og/eller reparasjon av skader**

Feilsøking utover pos 110.40

Reparasjon av skader forvoldt av andre yrkesgrupper

**35      Innbrudd**

Merarbeid ved innbrudd, tyveri, m.m. på anleggsstedet.

**40      Provisorisk anlegg**

Arbeid med provisoriske anlegg, ut over eget behov.

**45      Graving**

Graving av grøfter og liknende.

**50      Stillas og lift**

Arbeid med stillaser og lifter etc.

**55      Brannøvelse**

Brannøvelser og utløst brannalarm.

**60      FDV**

Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon som overleveres kunde er ikke en del av arbeidsoppgaver som er innkalkulert i akkordprisene, og lønnes som fastlønn i akkord

Lista er ikke uttømmende.

Ovennevnte inngår i akkordfordelingen.

## 130 Arbeidstaker som slutter - Ny akkordtaker

### **10 Arbeidstaker som slutter**

En arbeidstaker som slutter etter lovlig oppsigelse mens han deltar i en akkord, har krav på akkordoverskudd i forhold til sin §3A-lønn, anvendt tid og endelig beregning. Sådant overskudd utbetales først når akkorden er ferdig og oppgjort. Slutter en arbeidstaker uten lovlig oppsigelse, har han også krav på opparbeidet akkordoverskudd når akkorden er ferdig og oppgjort

### **15 Ny akkordtaker**

Når et akkordarbeid overdras til en ny akkordtaker, må det formelle med akkordseddel ordnes, og - hvis en av partene forlanger det - skal fullstendig opptelling foretas. Hvis akkorden for det arbeidet som er utført er misligholdt, medfører dette at resten av arbeidet utføres i ny akkord.

## 135 Tariffråd

- 10** Tariffrådet skal bestå av 2 representanter fra hver av partene, med varamenn. Organisasjonene skal gjensidig holde hverandre underrettet om oppnevningen. Begge organisasjoner har utenom de oppnevnte tariffrådsmedlemmer adgang til å sende en representant som kan legge fram materiale, framstille saken og formulere påstanden. Partene har dessuten adgang til å tilkalle akkordtaker og/eller arbeidsgiver i vedkommende sak. Tariffrådets oppgaver er å avgjøre tvister vedrørende akkordtariffens forståelse, omfang og om akkordoppgjør, samt treffe endelig avgjørelse med hensyn til fastsettelse av priser.

Blir man ikke enige i Tariffrådet om avgjørelsen av en tvist eller fastsettelse av pris, kan saken avgjøres med tilkalling av oppmann. Denne oppnevnes av Riksmeklingsmannen hvis ikke Tariffrådets medlemmer blir enige om oppnevningen.

Tariffrådets medlemmer skal ut fra et faglig hensyn dømme i tvister som forelegges Tariffrådet. De kan herunder ta hensyn til alle de momenter som har betydning for saken, bl.a. foruten tiltariffavtalens ordlyd og dens forutsetninger også til en praksis som tidligere har vært brukt.

Tariffrådet har adgang til å innhente de opplysninger som det finner er nødvendig for å treffe en avgjørelse. For behandling av tvister om akkordoppgjør skal det minst foreligge følgende materiale:

1. Kopi av akkordseddel og eventuelt akkordoppgjør.
2. Partenes fremstilling av saken, en beskrivelse og om mulig en skisse av det omtvistede arbeid.
3. Fortegnelse over det i forbindelse med tvisten anvendte materiell.

Når det gjelder fortolkningstvister mellom arbeidsgiver eller arbeidsgivergrupper utenfor NELFO og forbundets stedlige avdelinger om spørsmål som omfattes av akkordtariffen mellom NELFO og EL og IT Forbundets medlemmer, kan saken bringes inn for Tariffrådet når en av organisasjonene anmoder om det. Uorganiserte bedrifter som ikke er bundet av

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

organisasjonens pålegg, må dog på forhånd ha gitt samtykke til behandlingen og ha forpliktelse til å respektere avgjørelsen.

Akkordtariffens priser og bestemmelser er bygd på de arbeidsmetoder og arbeidsforhold som gjaldt ved akkordprisens fastsettelse. Begge parter kan til enhver tid forlange at det blir tatt opp forhandlinger om endring av akkordtariffen på grunn av endrede arbeidsmetoder, forbedrede maskiner, andre og nye materialtyper o.l. som forrykker det grunnlag som akkordtariffens priser ble bygd på. En slik justering eller endring for å tilpasse akkordtariffen til utviklingen, skal først behandles ved direkte forhandlinger mellom akkordtariffens parter. Oppnås ikke enighet, kan hver av partene forlange saken inn for Tariffrådet som treffer avgjørelse i spørsmål hvis forutsetningen for faglig bedømmelse er til stede, slik at endelig prisfastsettelse kan skje. I motsatt fall skal Tariffrådet fastsette en midlertidig pris som senere blir å ta opp til ny vurdering.

### 140 Spesielle bestemmelser for prislsteakkord

#### **10 Akkordmultiplikator**

Montasjeprisene i akkordprislisten er oppgitt i Kr pr. enhet og skal multipliseres med den til enhver tid gjeldende akkordmultiplikator. Det vises til Landsoverenskomstens § 4.

#### **15 Akkordtariffens gyldighet og forhandlinger om nye montasjepriser**

Akkordtariffen har samme gyldighetstid som hovedoverenskomsten. For arbeider, hvor det i denne akkordtariffen ikke er fastsatt priser, samt for nytt materiell som tilkommer i tariffperioden, skal forhandlinger kunne opptas til fastsettelse av priser. Alle nye priser tilføyes i akkordprislisten.

Hver enkelt som anvender akkordtariffen skal sende inn til sin organisasjon melding om arbeider som mangler priser eller om nytt materiell, med utførlige opplysninger og begrunnet forslag til akkordpris.

### 145 Tillegg til akkordprislisten

#### **10 Stillas og lift**

Arbeid med stillaser og lifter skal betales med fastlønn i akkord jf. pos. 125.50)

#### **Merknad:**

Partene viser i denne forbindelse til Arbeidstilsynets forskrifter vedrørende stillas. Med uttrykk "mellom gulv og tak" menes avstanden mellom gulv og montasjested

#### **11 Arbeid i høyde over 5 meter**

Dette tillegget er ment å kompensere tidstapet ved å arbeide i høyder. Dette regnes i prosenter på montasjeprisen for det arbeid som utføres i høyden. Tillegget kommer ikke til anvendelse i de tilfeller hvor rommet helt er dekket av stillasgulv i passende montasjehøyde.

#### **15 Arbeid i høyde 5-8 meter**

Når høyden overstiger 5 meter og inntil 8 meter målt til montasjestedet, betales et tillegg på 10% til montasjeprisen.

**20 Arbeid i høyde 8-15 meter**

Når høyden overstiger 8 meter og inntil 15 meter målt til montasjestedet, betales et tillegg på 20 % til montasjeprisen.

**25 Arbeid i høyder over 15 meter**

For arbeid i høyder over 15 meter treffes særskilt avtale.

**35 Inventartillegg 1**

For alt arbeid i bebodde leiligheter og rom for øvrig hvor inventar er innsatt, blir prisen å forhøye med 5%. Dette gjelder også i verksteder og fabrikker hvor maskiner er innsatt.

**40 Inventartillegg 2**

Hvor det er særlig ugunstige forhold til stede i verksteder, fabrikker, forretningslokaler, lagre o.l., med sterkt begrenset arbeidsplass, kan treffes avtale om ytterligere tillegg.

Inventartillegget skal betales for alt arbeid i bebodde leiligheter. For "rom for øvrig" må inventar være innsatt før tillegget skal betales. Bestemmelsen gjelder også i verksteder og bedrifter i den utstrekning maskiner er til hinder for arbeidet. Den gjelder eksempelvis ikke for arbeid som utføres på en maskin, hvis ikke andre maskiner i nærheten er til hinder. Tillegget dekker flytting av inventar og gjenstander som kan flyttes uten vanskelighet, og gjelder således ikke flytting av spesielt tunge ting.

**45 Arbeid i kanaler og rom**

Ved arbeid i kanaler og i rom med lavere fri høyde enn 150 cm betales et tillegg på minst 25 %. Tillegget gjelder hvor arbeidstakeren må oppholde seg i lave kanaler lave rom under arbeidet og er en kompensasjon for denne hindring.

**50 Arbeid i tunneler**

For arbeid i tunneler, bunkers o.l. hvor det stedlige forhold hindrer rasjonelt arbeid, kan akkordprisene forhøyes etter nærmere avtale mellom arbeiderne og bedriften.

**55 Arbeid i sykehus, fengsler o.l.**

I sykehus, fengsler, anstalter, skoler o.l. med belegg som hindrer arbeidets gang, kan akkordprisene på liknende måte forhøyes ved avtale mellom arbeiderne og bedriften. På disse plassene vil det i tillegg til de vanlige inventarhindringene også oppstå problemer med å få uhindret adgang til rommene eller å få arbeidet rasjonelt. Tilleggets størrelse for disse ekstraordinære hindringer må vurderes i hvert enkelt tilfelle og fastsettes ved direkte avtale mellom arbeidstakerne og bedriften.

150 Arbeidsgiver som deltar i listeakkord

**10 Arbeidsgiver som deltar under 5 timer i akkordarbeid**

Har arbeidsgiver eller prosjektleder deltatt i akkorden, godtgjøres han her for etter gjeldende timelønn såfremt arbeidet har varighet av minst 5 sammenhengende timer. Arbeidstid under 5 timer føres opp som fastlønn i akkord på vedkommende akkord. Ovennevnte akkorddeltaker har kun rett til akkordoverskudd for den tid han etter foranstående bestemmelse har deltatt i akkorden.

## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

Arbeidsgiver eller arbeidsformann på fast lønn kan delta i akkorden, men kan ikke være akkordtaker hvis andre fagarbeidere deltar. Avregningen i akkorden foregår etter overenskomstens timelønn. For å sikre akkordlaget mot urasjonell deltakelse i akkorden fra arbeidsgivers eller arbeidsformannens side er 5 sammenhengende timer pr. dag satt som deres minstetid i akkorden. Hvis arbeidet er ferdig eller dette må avbrytes grunnet fremdriften før 5 sammenhengende timer er nådd, føres også mindre enn 5 timer på en dag som akkordtid.

### 155 Spesielle bestemmelser for høyspentarbeid - instrumenteringsanlegg - tavlemontasje på eget verksted

For nevnte arbeider som varer utover 40 timer, treffes særskiltavtale på bedriften. I begrepet "særskilt avtale" ligger det at en kan avtale akkord, eller en eller annen form for bonus/prestasjonslønn. Avtalen innebærer i prinsippet at en på bedriftsplan kan avtale den betalingsform en finner mest hensiktsmessig.

### 160 Punktpriser for eneboliger – rekkehus, garasjeanlegg og hytter

#### **10** Punktbeskrivelsen gjelder ved installasjon i eneboliger, rekkehus, hytter og garasjeanlegg.

Ved arbeidsoppgaver som ikke er beskrevet, eller går ut over, det som er beskrevet i punktprislister skal prisene i del 2-12 benyttes.

Punktprisbestemmelsene er en "kan" avtale. Med dette menes at det forutsettes enighet mellom partene på bedriften før punktprisbestemmelsene kan benyttes.

Inkludert i et punkt ihht. Punktbeskrivelsen er alt materiell fra fordeling fram til og med uttak ferdig koblet.

Punktbeskrivelse:

1. Fremlegg og tilkobling av stikkontakt t.o.m 2/25 A.
2. Fremlegg og tilkobling av bryter, dimmer og bevegelsesføler
3. Framlegg til lyspunkt.
4. Framlegg til varmtvannsbereder.
5. Framlegg til ovner, varmekabler og varmematter/varmefolie.
6. Ringeanlegg komplett med klokke og knapp.
7. Framlegg og tilkobling av romtermostat med eventuell føler.
8. Wattmeter komplett.
9. Antenneboks med rør/dekklokk/kabel montert.
10. Boks til tele/data med rør/dekklokk/trektråd montert.
11. Framlegg til fastmontert apparat/utstyr.
12. Sikringsarrangement med innvendig tilførselskabel og jording.

#### **13. Inntak inntil 125 A**

Vedr. pkt. 3:

Ved opplegg til downlights kommer kassetter til downlights i pos. 610.11 i tillegg.



## Vedlegg 1. Ny Del 1 Akkordtariffen

Vedr. pkt. 12:

Med sikringsarrangement forstås et sikringsskap, komplett montert med tilførselskabel fra tilknytningsskap, samt jording fram til hovedvannkran.

### **15 Punktpris**

Punktpriser kan benyttes ved installasjon i eneboliger, rekkehus, hytter og garasjeanlegg.

Pris pr. punkt: Kr 73,61 ekskl. multiplikator.